

## Wytyczne dla przeprowadzania szkoleń zdalnych

1. Niniejsze Wytyczne określają zasady prowadzenia szkoleń zdalnych za pomocą sieci Internet oraz minimalne wymagania sprzętowe dla realizacji takich szkoleń.
2. Argumentum realizuje szkolenia zdalne w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. (Dz.U.2002r Nr. 144 poz.1204 z zm.). Poniższe zapisy określają w szczególności warunki świadczenia tych usług, w tym wymagania techniczne oraz zakazy dostarczania treści bezprawnych oraz informacje o szczególnych zagrożeniach
3. Przy przeprowadzaniu szkoleń zdalnych Argumentum zazwyczaj posługuje się Platformą ZOOM.
4. Warunkiem koniecznym do korzystania ze szkoleń zdalnych jest posiadanie komputera lub laptopa lub tabletu lub smartfona z kamerą i mikrofonem, z dostępem do Internetu oraz przeglądarki internetowej.
5. Internet - w celu uzyskania jak najlepszej jakości najlepsze jest połączenie szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe 3G lub 4G
6. Minimalne wymagania sprzętowe:
  - a) Procesor jednordzeniowy, minimum 1Ghz
  - b) Zalecany dwurdzeniowy co najmniej 2 Ghz
  - c) Zalecana pamięć RAM 4 Gb
7. Obsługiwane systemy operacyjne:
  - a) System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
  - b) System Windows 11: system Windows 11 jest obsługiwany w wersji 5.9.0 lub nowszej.
  - c) Windows 10: w przypadku urządzeń z systemem operacyjnym Windows 10 obowiązuje wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
  - d) System operacyjny Windows w wersji 8 lub 8.1
  - e) System operacyjny Windows 7
  - f) System operacyjny Ubuntu w wersji 12.04 lub nowszej
  - g) System operacyjny Mint w wersji 17.1 lub nowszej
  - h) System operacyjny Red Hat Enterprise Linux w wersji 6.4 lub nowszej
  - i) System operacyjny Oracle Linux w wersji 6.4 lub nowszej
  - j) System operacyjny CentOS w wersji 6.4 lub nowszej
  - k) Oprogramowanie Fedora w wersji 21 lub nowszej
  - l) Oprogramowanie OpenSUSE w wersji 13.2 lub nowszej
  - m) System operacyjny ArchLinux (tylko w wersji 64-bitowej)
8. Obsługiwane przeglądarki internetowe:

- a) Windows: Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- b) macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- c) Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

9. Każdy Uczestnik szkolenia powinien posiadać aktywne konto e-mailowe.
10. W ramach przeprowadzania szkoleń zdalnych Uczestnikom przysługuje wsparcie w postaci osoby, która będzie nadzorowała przebieg całości szkolenia począwszy od jego organizacji, aż po uzyskanie zaświadczenia/certyfikatu, z którą to osobą, Uczestnik będzie się mógł kontaktować zarówno telefonicznie jak również za pomocą e-maila, czy czatu podczas przeprowadzanego szkolenia.
11. Dokładne wymagania techniczne wraz z instrukcją logowania (Uczestnik otrzymuje mailowo link do szkolenia, gdzie po otwarciu strony łączy się przez przeglądarkę, a następnie wpisuje imię i nazwisko), kontakt do osoby zapewniającej wsparcie podczas szkolenia będą przekazywane Uczestnikowi szkolenia pocztą elektroniczną przed rozpoczęciem konkretnego szkolenia.
12. Uczestnika szkolenia w ramach korzystania z usług obowiązuje zakaz przekazywania treści o charakterze bezprawnym między innymi treści naruszających prawa osób trzecich, sprzecznych z dobrymi obyczajami i normami społecznymi, niniejszymi Wytycznymi i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
13. Zamawiający i Uczestnik nie jest uprawniony do utrwalania dźwięku i/lub obrazu przebiegu szkolenia bez pisemnej zgody Organizatora. W przypadku dokonania takiego utrwalenia bez zgody Organizatora, Organizator może zażądać od Zamawiającego, czy Uczestnika skasowania nagrania lub, jeżeli zostało już rozpowszechnione, do zaniechania dalszego rozpowszechniania i usunięcia nagrania z nośników elektronicznych lub z sieci Internet/Intranet.
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia (w tym przerwy) w funkcjonowaniu wskazanej platformy do organizacji szkoleń spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością serwisu z infrastrukturą informatyczną Zamawiającego.
15. Odpowiedzialność Argumentum jest wyłączona, jeśli Uczestnik szkolenia działa bezprawnie, podał fałszywe dane oraz informacje służące do przeprowadzenia szkolenia. W takich przypadkach Argumentum ma też prawo do odmowy Uczestnikowi uczestnictwa w szkoleniu.
16. Uczestnik szkolenia przyjmuje do wiadomości fakt o szczególnych zagrożeniach usług świadczonych drogą elektroniczną. Dokumentami pomocnymi w zdiagnozowaniu zagrożeń o których mowa są poniższe:
  - a) dyrektywa 98/84/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 listopada 1998 r. w sprawie prawnej ochrony usług opartych lub polegających na warunkowym dostępie (Dz. Urz. UE L 320 z 28.11.1998);
  - b) opinia Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego dotycząca komunikatu Komisji do Rady, Parlamentu Europejskiego, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów w sprawie „Bezpieczeństwo sieci i bezpieczeństwo informacji: propozycja strategicznego podejścia europejskiego” (Dz. Urz. UE C 48 z 21.02.2002, s. 33); komunikat Komisji do Rady, Parlamentu Europejskiego, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów: „Strategia

na rzecz bezpiecznego społeczeństwa informacyjnego – Dialog, partnerstwo i przejmowanie inicjatywy” (SEC(2006) 656 z 31.05.2006, KOM(2006) 251 wersja ostateczna);

- c) opinia Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego w sprawie komunikatu Komisji do Rady, Parlamentu Europejskiego, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów: „Strategia na rzecz bezpiecznego społeczeństwa informacyjnego – Dialog, partnerstwo i przejmowanie inicjatywy” (COM/2006) 251 wersja ostateczna, Dz. Urz. UE 2007/C 97/09 z 28.04.2007);
- d) strategia na rzecz bezpiecznego społeczeństwa informacyjnego (por. i2010: Strategia na rzecz bezpiecznego społeczeństwa informacyjnego, DG, Społeczeństwo informacyjne i media „Factsheet 8”, czerwiec 2006 r.

17. Odwołanie szkolenia:

- a) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia na dzień przed planowaną datą jego rozpoczęcia. Organizator będzie korzystał z tego prawa jedynie w szczególnych sytuacjach.
- b) Organizator, w wypadku odwołania szkolenia informuje o tym fakcie Zamawiającego i Uczestnika. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu lub przekazywana telefonicznie.
- c) W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Zamawiający i Uczestnik otrzymuje zwrot wniesionej opłaty na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność. Jednocześnie Zamawiającemu i Uczestnikowi nie przysługują odsetki, w związku z odwołaniem szkolenia.

18. Argumentum będzie oceniał podczas przeprowadzanego szkolenia efekty uczenia się Uczestników szkoleń, za pomocą:

- a) oceny słownej dokonywanej przez prowadzącego szkolenie,
- b) oceny prac pisemnych i wypowiedzi ustnych, dokonywanej przez prowadzącego szkolenie,
- c) ankiet/testów lub zadań i ćwiczeń w zależności od rodzaju szkolenia,
- d) po zakończeniu szkolenia efekty szkolenia weryfikowane będą za pomocą testów/ankiet lub w innej formie umożliwiającej weryfikację założonych celów i efektów, w zależności od rodzaju szkolenia.

19. O ile wynika to z informacji o szkoleniu, Uczestnik ma prawo do otrzymania po przeprowadzonym szkoleniu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej. Materiały te stanowią każdorazowo podsumowanie tematyki omawianej podczas szkolenia.

20. Na zakończenie szkolenia Uczestnicy otrzymują odpowiednie zaświadczenia/certyfikaty. W zależności od rodzaju szkolenia zaświadczenie bądź certyfikat może być wydawany przez podmiot trzeci.